

1. 市(教育委員会)からの委託事業

市からの委託の趣旨を実現するよう実施する

(1)生涯学習コーディネーター養成講座推進事業

1)生涯学習コーディネーター養成講座の企画・運営。

2)生涯学習人材バンク活用事業

① 登録者を活用した各種講座の開催と実施報告。

② その他生涯学習人材バンクに関する事。

(2)学習シンポジウム開催業務

生涯学習推進理解・啓発事業の充実を行う

2. 講座事業

(1)人材バンク登録者活用講座(市からの委託事業の一環)

(2)市民企画講座(中央公民館主催事業への参加)2件

(3)L 講座(あきる野市民塾)の企画。

(4)自主企画講座の企画推進。～社会参加活動の充実～市民企画講座,生涯学習コーディネーター講座の企画・運営の充実。

会員には努力目標として1件以上の講座の提案をお願いしたい。

3. その他事業・活動

(1)会員研修(会則第2条)内部研修として、当会の課題を継続討議する。

(2)市民の生涯学習活動への支援・調査・開発・PR

生涯学習情報の収集・サービス、ホームページのレベルアップを推進。

(3)「学習会」の開催

会員相互による、自主参加での学習会を定期的に行い、会員の相互理解、各会員の成長の機会を作る。

(4)会則の一部改訂(添付資料(2)参照)

4. 各事業の進め方

(1)グループ制による事業の検討と全員での推進。

・上記1～3項の事業は、以下のグループ等により事業の企画を行い、全員で推進を図る。

(各グループの主な担当内容は表1に示します)

・会員は全員での集まりに参加し活動する。

・各グループは、リーダー(GL)・サブリーダー(SL)を中心に活動を企画する。

1. 講座事業グループ

2. コーディネート事業グループ

3. 情報管理グループ

4. 事務局

(2)会全体に関わる重要事業は、役員会にて事前の調査・検討及び基本的な方向付けを行なう。

・生涯学習シンポジウム開催業務(令和7年3月1日)

(3)会員への事業活動に関する情報の周知

各グループの検討、講座・イベントに関する企画書提案依頼、開催運営等必要な情報は全員全体会・連絡網等により全員に周知し企画段階からの参加・協力を依頼する。

(4)事業ごとの計画・推進状況及び結果の報告

- ・事業実施の際は、実施内容と共に収支を明確にする為、予算書を含めた実施計画を作成する。
- ・役員会にて、講座・イベント等各事業の実施計画、推進計画及び実施結果等についての報告、審議、重要事項の調整、方向付けを行なう。

(5)定例会の開催について(定期利用団体として中央公民館に予め日程の申請を継続する)

- ・全員での検討会(必要に応じて各グループで検討を行う)。
- ・役員会は、原則毎月1回実施する。但し必要に応じて臨時役員会を実施する。
- ・定例総会は4月とし、必要に応じて臨時総会を実施する。

表1 令和6年度各グループの主な担当内容

◎ GL、○ SL (敬称略)

グループ名	主な担当内容	備考
講座事業 グループ (1G)	1 支援者バンク登録者活用講座(市民ふれあい塾) 2 市民企画講座(中央公民館主催事業への参画) 3 自主企画講座 4 L講座(あきる野市民塾) 5 学習会の実施、その他	◎谷島 光夫 ○白橋山 町子
コーディネート 事業グループ (2G)	1 生涯学習コーディネーター養成講座推進事業 (1)生涯学習コーディネーター養成講座 (2) 講座受講者による自主企画講座(運営講座) 2 市民の生産学習活動支援に関する(調査・事業化) 3 その他	◎北岡 宏邦 ○佐久間 秀子 ○上杉 秀子
情報管理 グループ (3G)	1 学習情報の収集、サービス等についての検討 2 ホームページ及びデータベースの管理・運営 3 講座、イベント等の映像記録 4 市民文化祭への参加(企画・実施) 5 その他	◎金子 保男 ○中澤 泉
事務局	1 総会等の事務局機能 2 会員研修の企画・実施 3 研修会の実施、その他の活動を補佐する事務局機能	◎勇 晴美 ○加藤 正彦 谷島 光夫 中条 久夫
役員会他	1 令和6年度事業計画推進状況 2 市生涯学習推進状況の説明 3 生涯学習シンポジウムの開催(企画・運営) 4 その他	◎会長 ○事務局長 *企画・運営:役員全員 *実施:会全体