

1. 講座事業グループ
2. コーディネート事業グループ
3. 事務局グループ
4. その他（会計、役員会、検討委員会他）

(2) 会全体に関わる重要事業は、役員会にて事前の調査・検討及び基本的な方向付けを行う。

- ・生涯学習シンポジウム開催業務。（令和4年3月5日（土））

(3) 会員への事業活動に関する情報の周知

各グループの検討、講座・イベントに関する企画書提案依頼、開催運営等必要な情報は全員での検討会・連絡網等により全会員に周知し企画段階からの参加・協力を依頼する。

(4) 事業ごとの計画・推進状況及び結果の報告

- ・各事業実施の際は、実施内容と共に収支を明確にする為予算計画を含めた実施計画を作成する。
- ・役員会にて、講座・イベント等各事業の実施計画、推進状況及び実施結果等についての報告、審議、重要事項等の調整、方向付けを行う。

(5) 定例会の開催について（定期利用団体として中央公民館に予め日程の申請を継続する。）

- ・全員での検討会。（必要に応じて各グループで検討を行う）
- ・役員会は、原則毎月1回実施する。但し必要に応じて臨時役員会を実施する。
- ・定例総会は、4月とし、必要に応じて臨時総会を実施する。

表1 令和3年度各グループの主な担当内容 ◎ GL、○ SL（敬称略）

グループ名	主な担当内容	備考
講座事業 グループ (1G)	1 支援者バンク登録者活用講座（市民ふれあい塾） 2 市民企画講座（中央公民館主催事業への参画） 3 自主企画講座 4 L講座（あきる野市民塾）の企画検討 5 その他	◎溝口正恵 ○岩崎拓哉
コーディネート 事業グループ (2G)	1 生涯学習コーディネーター養成講座推進事業 （1）生涯学習コーディネーター養成講座 （2）講座受講者による自主企画講座（運営講座） 2 市民の生涯学習活動支援に関する（調査・事業化） 3 その他	◎北岡宏邦 ○高橋洋子 ○加藤正彦
事務局グループ (3G)	1 学習情報の収集・サービスなどについての検討 2 ホームページ及びデータベースの管理・運営 3 会員研修の企画・実施 4 講座・イベント等の映像記録 5 市民文化祭への参加（企画・実施） 6 総会等の事務局機能 7 その他	◎加藤正彦 ○中沢 泉 ○金子保男
会 計	1 会計業務	◎松村喜代子、 ○白禱山町子（会計）
役員会他	1 令和3年度事業計画推進状況フォロー 2 市生涯学習推進状況の説明 3 生涯学習シンポジウムの開催（企画・運営） 4 その他	◎会長 ○事務局長 *企画・運営：役員全員 *実施：会全体